

**Subject : Business Regulatory Framework**

Day : Friday  
Date : 01/04/2016



Time : 3.00 P.M. TO 6.00 P.M.  
Max Marks : 80 Total Pages : 3

**N.B.;**

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Answers to both the sections should be written in the **SAME** answer books.
- 3) Figures to the right indicate **FULL** marks.

**SECTION – I**

- Q.1** Solve any **TWO** of the following: **(16)**
- a) What do you mean by Capacity of Contract? Who are incapable person to make a contract?
  - b) Define Fraud. What are its essential elements? How does it differ from Misrepresentation?
  - c) Define Contract of Sale. Distinguish between ‘Sale’ and Agreement to sell.
  - d) “Risk follows the ownership” Explain the maxim and discuss the rules relating to passing of property in the goods.
- Q.2** Write notes on any **FOUR** of the following: **(16)**
- a) Free consent
  - b) Contract of Bailment
  - c) Conditions and warranties
  - d) Contract of Agency
  - e) Discharge of Contract
  - f) Unpaid Seller

**SECTION - II**

- Q.3** Attempt any **TWO** of the following: **(16)**
- a) Distinguish between cheque and Bill of Exchange.
  - b) Discuss the composition and powers of District Consumer Forum.
  - c) State the object and features of Foreign Exchange Management Act 2000.
  - d) What is Endorsement? State the kinds of endorsement.
- Q.4** Attempt any **TWO** of the following: **(16)**
- a) Define consumer. State his various rights.
  - b) Explain the terms Noting and Protesting.
  - c) State when the parties of Negotiable Instrument are discharged from their liability?
  - d) Explain the regulation and management of Foreign Exchange under the Foreign Exchange Management Act.
- Q.5** Write notes on any **FOUR** of the following: **(16)**
- a) Promissory Note
  - b) State Commission
  - c) Dishonour of Cheque
  - d) Holder and Holder indue course
  - e) Current Account Transaction
  - f) Authorized Person

\* \* \* \* \*

## मराठी रुपांतर

## सूचना:

- १) सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नाचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

## विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) करार करण्याची पात्रता म्हणजे काय? करार करण्यास कोणत्या व्यक्ति अपात्र आहेत?
- ब) फसवणूक ची व्याख्या देऊन त्याची आवश्यक लक्षणे कोणती ती सांगा. फसवणूक व असत्य विधान यातील फरक स्पष्ट करा.
- क) मालविक्री करार म्हणजे काय? मालविक्री व मालविक्री चा करार यातील फरक स्पष्ट करा.
- ड) माला बरोबर धोका किंवा जोखमीचे हस्तांतर या संबंधी चे नियम स्पष्ट करा.
- प्र.२ टिपा लिहा. (कोणत्याही चार) (१६)
- अ) मुक्त संमती
- ब) निक्षेपाचे करार
- क) प्रमुख अट व दुय्यम अट
- ड) प्रतिनिधीत्वाचे करार
- इ) कराराची समाप्ती
- फ) अदत्त विक्रेता

## विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) धनादेश व हुंडी यातील फरक स्पष्ट करा.
- ब) जिल्हा न्याय मंचाची रचना व कार्यपध्दती सांगा.
- क) परकीय विनिमय व्यवस्थापन कायदा २००० चे उद्दिष्ट्ये व वैशिष्ट्ये द्या.
- ड) पृष्ठांकन म्हणजे काय? पृष्ठांकनाचे विविध प्रकार कोणते?
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) ग्राहकाची व्याख्या देऊन त्याचे विविध अधिकार सांगा.
- ब) नोंदणी व निषेध म्हणजे काय स्पष्ट करा.
- क) चलनक्षम दस्तातील पक्षांची त्यांच्या जबाबदारीतून मुक्तता केव्हा व कशी होते?
- ड) परकीय विनिमय व्यवस्थापन कायदा २००० च्या अंतर्गत परकीय विनिमया संबंधी नियम स्पष्ट करा.
- प्र.५ टिपा लिहा. (कोणत्याही चार) (१६)
- अ) वचन चिठ्ठी
- ब) राज्य आयोग
- क) धनादेशाचा अनादर
- ड) धारक आणि यथाविधीधारक
- इ) चालू खात्यातील व्यवहार
- फ) अधिकृत व्यक्ति

\* \* \* \*

## हिंदी रुपांतर

## सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न आनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक प्रश्नों के पूर्ण गुण दर्शाते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए।

## विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) अनुबन्ध करने की योग्यता से आप क्या समझते हैं? अनुबन्ध करने के अयोग्य व्यक्ति कौन-कौन से हैं?
- ब) कपट की परिभाषा दीजिए। इसके क्या आवश्यक तत्त्व हैं? यह मिथ्या-वर्णन से किस प्रकार भिन्न है?
- क) विक्रय अनुबन्ध की परिभाषा देकर विक्रय और विक्रय के ठहराव में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- ड) 'स्वामित्व के साथ जोखिम रहता है' इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा माल के हस्तांतरण के नियम बताइए।
- प्र.२ टिप्पणी लिखिए। (कोई भी चार) (१६)
- अ) स्वतंत्र सहमती
- ब) निक्षेप संबंधी अनुबन्ध
- क) शर्त अथवा आश्वासन
- ड) ऐजन्सी के अनुबन्ध
- इ) अनुबन्ध की समाप्ति
- फ) अदत्त विक्रेता

## विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) चेक और विनिमय बिल में अन्तर बताइए।
- ब) जिल्हा न्याय मंच की रचना और कार्य दीजिए।
- क) विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम २००० के उद्देश और विशेषताएँ का विवेचन कीजिए।
- ड) पृष्ठांकन की परिभाषा दीजिए। पृष्ठांकन के विभिन्न प्रकार बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) क्रेता की परिभाषा दीजिए। क्रेता के विभिन्न अधिकार समझाइए।
- ब) आलोकन तथा प्रमाणन क्या होता है?
- क) विनिमय साध्य लेखापत्रों के पक्षकारों की दायित्व से कब और कैसे मुक्ति होती है?
- ड) विदेशी विनिमय प्रबन्धन अधिनियम २००० के अनुसार विदेशी मुद्रा का नियमन एवं प्रबन्धन बताइए।
- प्र.५ टिप्पणी लिखिए। (कोई भी चार) (१६)
- अ) प्रतिज्ञापत्र
- ब) राज्य आयोग
- क) चेक की अप्रतिष्ठा
- ड) धारक और यथाविधीधारी
- इ) चालू खाता संव्यवहार
- फ) अधिकृत व्यक्ति

\* \* \* \*