

Subject : Company Law & Practice -I

Day : Saturday
Date : 15/10/2016

S.D.E.



Time : 11.00 AM TO 02.00 PM
Max Marks : 80 Total Pages : 3

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
- 3) Answer to the both the sections should be written in **SAME** answer book.

SECTION – I

Q.1 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) Explain the social responsibilities of a company towards government and employees.
- b) Distinguish between private company and public company.
- c) What are the stages in the formation of Public Limited Company?
- d) Describe different types of companies.

Q.2 Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **[16]**

- a) Clauses of Memorandum of Association
- b) Conversion of Public Company into Private Company
- c) Content of Articles of Association
- d) Social Responsibilities of Company towards Shareholders
- e) Development of Company Law Administration
- f) Promotion Stage

SECTION – II

Q.3 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) State the guidelines of SEBI in respect of issue of prospectus.
- b) What is the 'Misstatement in Prospectus'? Write the responsibilities of misstatement in prospectus.
- c) Explain the procedure of allotment of shares.
- d) What is 'Underwriting of Shares'? State its procedure and advantages.

Q.4 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) Explain the procedure for transfer of shares.
- b) Describe the conditions for allotment of shares.
- c) Distinguish between equity shares and preference shares.
- d) Explain the duties of secretary in connection with transfer of shares.

Q.5 Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **[16]**

- a) Issue of Shares at Discount
- b) Instruments of Transfer of Shares
- c) Forged Transfer
- d) Statement in lieu of Prospectus
- e) Types of Share Capital
- f) Blank Transfer

* * * *

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) कंपनीची सरकार व कर्मचाऱ्यांबाबतची सामाजिक जबाबदारी स्पष्ट करा.
 - ब) खासगी कंपनी व सार्वजनिक कंपनी यातील फरक स्पष्ट करा.
 - क) सार्वजनिक कंपनी स्थापनेतील अवस्था कोणत्या?
 - ड) कंपन्यांचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) घटनापत्रकातील कलमे
 - ब) सार्वजनिक कंपनीचे खासगी कंपनीत रूपांतर
 - क) नियमावलीतील मजकूर
 - ड) कंपनीची भागधारकांबाबतची सामाजिक जबाबदारी
 - इ) कंपनी कायदा प्रशासनाचा विकास
 - फ) प्रवर्तन अवस्था

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) माहितीपत्रक प्रसारित करण्यासंदर्भात 'सेबी' च्या मार्गदर्शनपर सूचना सांगा.
 - ब) माहिती पत्रकातील असत्य विधान म्हणजे काय? माहिती पत्रकातील असत्य विधानाबाबतची जबाबदारी स्पष्ट करा.
 - क) भाग वाटपाची कार्यपध्दती विशद करा.
 - ड) 'भागांचा विमा' म्हणजे काय? भाग विम्याची कार्यपध्दती व फायदे सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) भाग हस्तांतरणाची कार्यपध्दती स्पष्ट करा.
 - ब) भाग वाटपाच्या अटी वर्णन करा.
 - क) सामान्य भाग व अग्रहक भाग यातील फरक सांगा.
 - ड) भाग हस्तांतरण संदर्भात चिटणीसाची कर्तव्ये स्पष्ट करा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) सुट देऊन भागांची विक्री
 - ब) भाग हस्तांतरणाची साधने
 - क) नकली हस्तांतरण
 - ड) माहितीपत्रका ऐवजीचे निवेदन
 - इ) भागभांडवलाचे प्रकार
 - फ) कोरे हस्तांतरण

* * * *

हिंदी रुपांतर

सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए।

विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) कंपनी का सरकार तथा कर्मचारी के बारे में सामाजिक दायित्व स्पष्ट कीजिए।
 - ब) निजी कंपनी और सार्वजनिक कंपनी का भेद बताइए।
 - क) सार्वजनिक कंपनी निर्माण की अवस्थाएं समझाइए।
 - ड) कंपनी के विभिन्न प्रकार वर्णन कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणियाँ लिखिए। (१६)
- अ) घटनापत्र की धाराएं
 - ब) सार्वजनिक कंपनी का निजी कंपनी में परिवर्तन
 - क) आर्टिकल्स ऑफ असोसिएशन की विशेष सूची
 - ड) शेयर धारकों के हेतु कंपनी का सामाजिक दायित्व
 - इ) कंपनी कानून प्रशासन का विकास
 - फ) प्रमोशन अवस्था

विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) शेयर विवरण पत्र प्रसारण हेतु 'सेबी' के मार्गदर्शन पर सूचनाएं बताइए।
 - ब) 'प्रॉस्पेक्टस में गलत बयान' क्या है? प्रॉस्पेक्टस में गलत बयान की जिम्मेदारी लिखिए।
 - क) शेयर आवंटन की कार्यप्रणाली स्पष्ट कीजिए।
 - ड) 'शेयर बीमा' किसे कहते हैं? उसकी कार्यप्रणाली तथा लाभ समझाइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) शेयर अंतरण की कार्यप्रणाली स्पष्ट कीजिए।
 - ब) शेयर आवंटन की शर्तें वर्णन कीजिए।
 - क) इक्विटी शेयर्स तथा प्रेफरन्स शेयर्स का भेद समझाइए।
 - ड) शेयर हस्तांतरण के संदर्भ में सचिव के कर्तव्य स्पष्ट कीजिए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणियाँ लिखिए। (१६)
- अ) छुट देकर शेयर बिक्री
 - ब) शेयर हस्तांतरण के साधन
 - क) जाली हस्तांतरण
 - ड) प्रॉस्पेक्टस के बदले प्रकथन
 - इ) शेयर पूंजी के प्रकार
 - फ) कोरे हस्तांतरण

* * * *